

# Zmluva o spracovaní osobných údajov

## 1. Definícia pojmov

1.1. **Správca** - Správcom je spoločnosť jazyková škola Move Ahead, IČO 40892191, e-mailová adresa: info@skolahrou.eu, ktorá prevádzkuje webové stránky www.skolahrou.eu

1.2 **e-mailová adresa, telefónne číslo, meno a priezvisko predmetu osobných údajov** – údaje ktoré, ktorú zadala Dotknutá osoba počas vyplnenia objednávky, prihlášky, kontaktného formulára, alebo inej formy je k dispozícii na sekretariáte jazykovej školy Move Ahead.

1.3 **Dotknutá osoba** - fyzická alebo právnická osoba, ktorá so Správcom uzavrela zmluvu týkajúcu sa spracovania osobných údajov

1.4. **Objednávka** - návrh na uzavretie zmluvy, v elektronickej, resp. tlačenej forme Dotknutou osobou

1.5. **Zmluva** - Zmluva o poskytovaní služieb uzavretej v elektronickej alebo tlačenej forme medzi správcom a Dotknutou osobou

1.6. **Zmluvné strany** - spoločný termín pre prevádzkovateľa a dotknutú osobu, ktorí spoločne uzatvorili zmluvu.

1.7. **Záujemca o spoluprácu** – fyzická osoba, ktorá vyplnením formulára , prihlášky, kontaktného formulára , alebo iného formulára , dostupného na www.skolahrou.eu zadá kontaktné údaje.

1.8. **Webová stránka www.skolahrou.eu** - priamo táto webová stránka je stránka JŠ MOVE AHEAD.

1.9. **Klient** - osoba, ktorá užíva služby Jazykovej školy Move Ahead

## 2. osobné údaje

2.1. Správca koná pri spracúvaní osobných údajov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. 4.2016, o ochrane fyzických osôb v súvislosti so i spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (ďalej len "GDPR"). Informácie o zásadách a postupoch na spracovanie osobných údajov sú uvedené v Zásadách ochrany osobných údajov, ktoré sú zverejnené na webovej stránke správcu.

2.2. Vzhľadom k tomu, že dotknutá osoba zadáva pri vyplňaní akéhokoľvek formulára na webových stránkach [www.skolahrou.eu](http://www.skolahrou.eu) svoje osobné údaje, berie dotknutá osoba na vedomie, že vo vzťahu k osobným údajom, ktoré tieto prostredníctvom týchto formulárov poskytne, vystupuje JŠ Move Ahead v pozícii správcu osobných údajov v súlade s GDPR.

## 3. Zmluvné dojednanie

3.1. Uzatvorením objednávky, záväznej prihlášky, alebo zaslaním ktoréhokoľvek formulára na stránkach [www.skolahrou.eu](http://www.skolahrou.eu) dochádza tiež k uzavretiu Zmluvy o spracovaní osobných údajov podľa čl. 28 GDPR s nasledujúcim obsahom:

3.2. **Predmet spracovania:** predmetom spracovania sú osobné údaje, ktoré dotknutá predloží Správcovi prostredníctvom emailovej komunikácie, alebo vyplnením prihlášky, resp. objednávkového formulára na stránke alebo na [www.skolahrou.eu](http://www.skolahrou.eu)

3.3. **Doba spracovania:** Správca spracováva osobné údaje po dobu trvania zmluvy. Správca po uplynutí lehoty 1 roka od ukončenia zmluvy zmaže (odstráni) všetky dáta Subjektu osobných údajov, ktoré ku dňu ukončenia sú uložené v databázach správcu ,alebo iných nosičoch dát.

3.4. **Povaha a účel spracovania:** Účelom spracovania je plnenie povinností podľa Zmluvy.

3.5. **Druh spracovaných osobných údajov:** spravidla sa bude jednať o krstné meno, priezvisko, názov, miesto bydlisko/sídlo, telefónne číslo , email, dátum a rok narodenia. Osobné údaje týkajúce sa rozsudkov v trestných veciach a trestných činov Správca nespracováva. Správca nespracováva žiadny osobný údaj podľa čl. 9. GDPR okrem vyššie uvedených.

3.6. Kategórie osobných údajov osôb, ktorých osobné údaje sú spracovávané: fyzické osoby, s ktorými Správca je v zmluvnom vzťahu.

3.7. povinnosti Správcu ako spracovateľa údajov: Správca sa zaväzuje:

3.7.1. zabezpečiť, aby oprávnení pracovníci Správcu, ktorí prídu do styku s osobnými údajmi sa zaviazali k zachovaniu mlčanlivosti;

3.7.2 zaobstarať vhodné technické a organizačné zabezpečenie, aby zaistil úroveň zabezpečenia zodpovedajúcu danému riziku. Pri posudzovaní vhodnej úrovne zabezpečenia Správca zohľadní najmä riziká, ktoré predstavuje spracovanie, strata, pozmeňovanie, neoprávnené sprístupnenie prenášaných, uložených alebo inak spracovávaných osobných údajov, alebo neoprávnený prístup k nim. Technické zabezpečenie dát je popísané v Zásadách ochrany osobných údajov;

3.7.3. brať do úvahy povahu spracovania a byť Dotknutej osobe nápomocný prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení pri plnení povinností a reagovať na žiadosti o výkon práv Dotknutej osoby uvedených v kapitole III z GDPR (práva dotknutej osoby);

3.7.4. byť Dotknutej osobe nápomocný pri zabezpečovaní súladu s povinnosťami podľa článkov 32 až 36 HDPR (ochrana súkromia), a berúc do úvahy charakter spracovania informácií dostupných, ktoré má Správca k dispozícii;

3.7.5. bez zbytočného odkladu ohlásiť Dotknutej osobe prípady porušenia zabezpečenia osobných údajov ;

3.7.6. poskytnúť Dotknutej osobe všetky informácie potrebné na preukázanie, že hore uvedené povinnosti boli splnené a umožniť Objednávateľovi kontrolu splnenia týchto povinností. V prípade kontroly sa Správca zaväzuje poskytnúť Dotknutej osobe súčinnosť.

3.8. Ďalší spracovatelia: Dotknutá osoba dáva súhlas k tomu, aby Správca zapojil do spracovania osobných údajov, ktoré Dotknutá osoba uloží na servery Správcu, príp. tiež v hostingovom centre, ďalších spracovateľov. Správca sa zaväzuje informovať dotknutú osobu o všetkých navrhovaných zmenách týkajúcich sa prijatia ďalších spracovateľov, alebo ich nahradenia, a poskytnúť Dotknutej osobe príležitosť vysloviť voči týmto zmenám námietky. Zoznam spracovateľov je uvedený v Zásadách ochrany osobných údajov.

#### **4. Záverečné ustanovenia**

4.1. Zmluva sa uzatvára elektronicky alebo podpisom v tlačenej verzii. Uzatvorené zmluvy sú archivované Správcom a nie sú prístupné.

4.2. V prípade, že bola zmluva uzatvorená podpisom v tlačenej verzii, je zmluva:

4.3 Uchovávaná vhodnými postupmi a prostriedkami tak, aby sa minimalizovalo riziko prístupu k osobným informáciám neoprávnenými osobám. Pracovníci povinní, okrem iného,

4.3.1. neponechávať žiadne zmluvy, obsahujúce osobné údaje po dobu trvania ich neprítomnosti na pracovisku voľne na pracovnom stole, alebo na inom prístupovom mieste

4.3.2. uchovávať zmluvy obsahujúce osobné údaje, ktoré pracovník v súčasnosti nepotrebuje ku svojej práci v uzamknutých skrinách, registratúrach alebo v zabezpečených archívoch.

4.4. Správca je oprávnený podmienky v primeranom rozsahu podľa potreby jednostranne zmeniť. Správca je povinný oznámiť skutočnosť, že podmienky boli upravené, vo forme e-mailu na e-mailovú adresu Dotknutej osoby, v najmenej 15 dní pred dátumom nadobudnutia platnosti novej verzie podmienok.

Dotknutá osoba má právo odmietnuť zmeny zmluvných podmienok, zaslaním oznámenia vo forme listu, alebo e-mailu odoslaného na adresu správcu. Ak Dotknutá osoba neodmietne zmeny podmienok, ktoré jej boli riadne zmluvný vzťah sa riadi novou verzou podmienok v texte, ktoré boli Dotknutej osobe oznámené.